附件：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **云南省玉溪监狱工会资产待处置（报废）清单** | | | | | | |
| **序号** | **资产名称** | **资产原值** | **数量** | **使用年限** | **资产状态及 处置原因** | **备注** |
| 1 | 保险柜 | 750.00 | 1 | 18 | 已损坏，无法使用 |  |
| 2 | 档案柜 王牌 | 550.00 | 1 | 18 | 已损坏，无法使用 |  |
| 3 | 系统工会配发扫描仪 | 799.00 | 1 | 9 | 已损坏，无法使用 |  |
| 4 | 博思软件 | 800.00 | 1 | 18 | 已损坏，无法使用 |  |
| 5 | 台球桌网兜配件 | 105.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 6 | 台球桌布 | 2,400.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 7 | 杆铃片 | 600.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 8 | 杠铃杆 | 201.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 9 | 包胶哑铃 | 810.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 10 | 康林举重床 | 1,110.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 11 | 康林哑铃蹬 | 1,594.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 12 | 奥力龙单车 | 3,375.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 13 | 舒华跑步机 | 7,490.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 14 | 高奔哑铃架 | 735.00 | 1 | 10 | 已损坏，无法使用 |  |
| 15 | 钢琴 | 5,800.00 | 1 | 9 | 已损坏，无法使用 |  |
| 16 | 排球架 | 1,560.00 | 1 | 15 | 已损坏，无法使用 |  |
| 17 | 塑胶垫 | 720.00 | 1 | 17 | 已损坏，无法使用 |  |
| 18 | 身高体重秤 | 850.00 | 1 | 18 | 已损坏，无法使用 |  |
| 19 | 健身设备一套 | 15,542.80 | 1 | 18 | 已损坏，无法使用 |  |
| 20 | 电脑室屏风桌 | 6,937.00 | 1 | 17 | 已损坏，无法使用 |  |
| 21 | 书架 | 2,550.00 | 3 | 17 | 已损坏，无法使用 |  |
| 22 | 屏风 | 3,460.00 | 1 | 17 | 已损坏，无法使用 |  |
| 23 | 点钞机一台 | 1,098.00 | 1 | 9 | 已损坏，无法使用 |  |
| 24 | 移动音箱 | 1,400.00 | 1 | 9 | 已损坏，无法使用 |  |
| 25 | 计算机 | 6,560.00 | 1 | 14 | 已损坏，无法使用 |  |
| 26 | 复印机 | 1,680.00 | 1 | 14 | 已损坏，无法使用 |  |
| 27 | 收录机 | 580.00 | 1 | 15 | 已损坏，无法使用 |  |
| 28 | 文件柜 | 2,550.00 | 3 | 16 | 已损坏，无法使用 |  |
| 29 | 奥卡DVD | 298.00 | 1 | 18 | 已损坏，无法使用 |  |
| 30 | 卡拉OK | 900.00 | 1 | 18 | 已损坏，无法使用 |  |
| 31 | 扩音机 | 805.00 | 1 | 18 | 已损坏，无法使用 |  |
| 32 | 打印机 | 1,350.00 | 1 | 18 | 已损坏，无法使用 |  |
| 33 | 多媒体设备一套 | 38,616.00 | 1 | 11 | 已损坏，无法使用 |  |
| 34 | 计算机 | 18,000.00 | 1 | 16 | 已损坏，无法使用 |  |
| 35 | 台球室（音响设备） | 4,425.24 | 1 | 11 | 已损坏，无法使用 |  |
| 合 计 | | 137001.04 | 39 |  |  |  |
| 待处置资产原值合计（元）： | | 137001.04 | | | | |

**云南省玉溪监狱工会2025年报废资产处置项目**

**竞价函**

致：云南省玉溪监狱工会

1、经仔细阅读和研究云南省玉溪监狱工会2025年报废资产处置项目 的项目情况，我公司愿按照人民币小写：¥ 元（大写：人民币 ）完成本项目。

2、我方承诺整个服务满足相关法律法规及地方相关标准要求，保证投入的工作人员能及时、优质做本项目的服务工作，配套服务人员随叫随到并按《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任。

3、服务周期：签订合同后10个工作日内将所有物资处置完毕。

单位名称： （盖公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

**注：后附询价公告要求相关证明材料，如为自然人报价，根据自然人实际情况提供相关证明材料（格式自拟）**